

DOSSIER DE CANDIDATURE M 1
Master 1^o année Droit – Économie – Gestion
Mention Gestion des Ressources Humaines
Année universitaire 2009 - 2010

Photo

Formation Initiale
Formation Continue

NOM
(pour les femmes, indiquer le nom de jeune fille suivi, s'il y a lieu, de épouse X)

Prénoms

Sexe Masculin Féminin

N° sécurité sociale

Nationalité

Date de naissance

Lieu de naissance

Département

Pays

Adresse e-mail

N° téléphone

Portable

Cadre réservé à l'administration

Notation du dossier : _____

Résultat final : admis
refusé

remarques : _____

ADRESSE DURANT L'ANNÉE UNIVERSITAIRE

N° Rue

Commune

Code Postal Bureau distributeur

IMPORTANT (pour les anciens étudiants)

N° INE :

(ce numéro figure sur votre ancienne carte d'étudiant, il comporte des lettres et des chiffres)



CURSUS SCOLAIRE ET / OU UNIVERSITAIRE DÉTAILLÉ (à partir du baccalauréat)

Diplôme ou niveau de formation	Intitulé exact de la formation	Date d'obtention	Mention	Établissement	Nbre ECTS* obtenus

*ECTS : European Credit Transfer System

NIVEAU DE LANGUE

	Anglais	Autres (précisez)		
Notions				
Moyen				
Bon				
Courant (bilingue)				

INFORMATION DE PRE-INSCRIPTION

Quels sont les diplômes ou formations auxquels vous êtes candidat en même temps que ce Master ?

Nature des diplômes (Master ou autre)	Dénomination	Lieu

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e) M
certifie sincères et véritables les renseignements ci-dessus.

Date et signature

Vos acquis universitaires (dans la spécialisation choisie)

✓ Énumérez les matières suivies relevant du champ du master choisi

✓ Énumérez les compétences que vous avez acquises et que vous pensez pouvoir valoriser dans ce master

✓ Énumérez les travaux réalisés dans le cadre de vos études (mémoires, rapports, enquêtes...)

Quel est votre projet professionnel *(poursuite d'étude en doctorat après obtention du master, carrière d'enseignant chercheur, carrière en entreprise, en France, à l'étranger...)?*

Cette partie est à remplir par les candidats qui sont en reprise d'études, en recherche d'emploi ou en activité : salariés des secteurs publics ou privés, commerçants, profession libérale, ...

VOS ACQUIS PROFESSIONNELS

VOUS EXERCEZ ACTUELLEMENT UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Fonction exercée :

Nom de l'entreprise ou de l'organisme :

Secteur d'activité :

Adresse de l'entreprise ou de l'organisme :

Code postal : Ville : N° Tél. :

Ancienneté dans cette entreprise :

Temps plein Temps partiel Précisez le pourcentage

Vous bénéficierez du statut de Salarié en

Plan de formation
Congé individuel de formation Organisme collecteur

.....
Contrat de qualification
Autre(s)

VOUS ÊTES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI mais vous avez déjà exercé une activité salariée DERNIER EMPLOI OCCUPE

Joignez les documents justificatifs (attestation d'employeur, appréciation de chef de service, etc...)

Fonction exercée :

Nom de l'entreprise ou de l'organisme :

Secteur d'activité :

Adresse de l'entreprise ou de l'organisme :

Code postal : Ville : N° tél. :

Êtes-vous inscrit(e) à l'ANPE ? OUI NON

Êtes-vous indemnisé(e) ? OUI NON

Autre cas (précisez)

Quel sera votre statut durant la formation en tant que Demandeur d'emploi en

PARE
Rémunération de l'État
Rémunération Région
Autre(s)

DOSSIER DE VALIDATION

✓ **La validation des acquis de l'expérience** consiste à faire valoriser et reconnaître par une commission pédagogique, les compétences et les connaissances acquises durant la vie professionnelle pour accéder directement, sans justifier du niveau d'études ou des titres normalement exigés, à une formation ou pour obtenir un diplôme.

Validation des acquis de l'expérience en vue d'accéder à une formation : décret d'application n° 85-906 du 23 Août 1985

Validation des acquis de l'expérience en vue d'acquérir tout ou partie d'un diplôme : décret n° 2002-590 du 24 Avril 2002

S'inscrire au CUCES Universités pour le pré-dossier

www.lureva.org

✓ **La validation des Études Supérieures** permet de justifier des connaissances et des aptitudes exigées pour accéder à une formation. Peuvent donner lieu à validation toutes études supérieures suivies par le candidat dans un établissement du secteur public ou privé en France ou à l'étranger, quelles qu'en aient été les modalités et la durée. Cette procédure est également celle dite de « l'admission parallèle ».

Validation des Études Supérieures: décret n° 2002-529 du 16 Avril 2002

PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

- Relevé de notes du Baccalauréat **et** de chaque année d'enseignement supérieur (pour les candidats français) ou de chaque année d'enseignement supérieur (pour les candidats étrangers, avec traduction en français)
- Curriculum vitae détaillé présentant votre cursus universitaire, professionnel, associatif et/ou autre
- Lettre de motivation présentant les raisons de votre candidature
- Photocopie de votre carte d'identité ou passeport
Pour les étrangers, photocopie du titre de séjour résident ou salarié
- Photocopies des diplômes obtenus avec traduction en français par un traducteur assermenté pour les diplômes étrangers et certifiant le niveau bac +3 (les originaux vous seront demandés au moment de votre inscription administrative)
- Pour les étudiants en Formation Continue : justificatif d'au moins 3 années d'activité professionnelle (bulletins de salaire, contrats de travail, attestations d'employeurs, certificats de travail indiquant le poste occupé et le statut) ...
- Deux enveloppes portant votre adresse et affranchies au tarif en vigueur (lettre jusqu'à 20 grammes)

et pour les candidats à la validation des acquis professionnels :

- Une fiche récapitulative des principaux emplois occupés avec intitulés d'emploi, classification, durée d'exercice (joindre les justificatifs)

Date limite de retour des dossiers à la scolarité AES :

- 1^o session d'admission :
 - date limite de dépôt des dossiers **26 juin 2009**
 - résultats le **10 juillet 2009**.
- 2^o session d'admission :
 - date limite de dépôt des dossiers **28 août 2009**
 - résultats le **4 septembre 2009**.

Informations disponibles également sur le sites internet www.univ-nancy2.fr/AES et www.univ-nancy2.fr/IAE

<u>Contrôle des services scolarité :</u> <input type="checkbox"/> Dossier recevable <input type="checkbox"/> Diplôme préparé <input type="checkbox"/> Observations sur la demande	<u>Proposition du Responsable pédagogique :</u> M. <input type="checkbox"/> Autorise la candidature <input type="checkbox"/> Refuse Motif Date et signature :
---	--

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné

U.F.R. A.E.S.
4, rue de la Ravinelle
C.O. n°26
54035 NANCY Cedex

☎ 03 54 50 43 00