

## DOSSIER DE CANDIDATURE

LICENCE PROFESSIONNELLE  
« GESTION DES RESSOURCES HUMAINES »  
spécialité « Assistant Ressources Humaines »

Année universitaire 2009 – 2010

- Formation initiale avec stage   
Formation initiale sous contrat de professionnalisation   
Formation continue

**NOM** .....  
(pour les femmes, indiquer le nom de jeune fille suivi, s'il y a lieu, de épouse X)

**Prénoms** ..... N° sécurité sociale .....

Sexe Masculin  Féminin  Nationalité .....

Date de naissance ..... Lieu de naissance .....

Département ..... Pays .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Adresse e-mail ..... téléphone .....

N° National Etudiant (I.N.E.) .....

(obligatoire pour les étudiants déjà inscrits en université française et les personnes titulaires du baccalauréat depuis 1995 - et figurant sur le relevé de notes du baccalauréat)

- Validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'Etranger (application du décret n° 2002-529 du 16/04/2002) (1)  
 Validation d'expériences professionnelles ou d'acquis personnel (application du décret n° 85-906 du 23/08/85) (2)

### 1- Validation des études (décret n° 2002-529 du 16 avril 2002)

La validation des Etudes Supérieures permet de justifier des connaissances et des aptitudes exigées pour accéder à une formation.

« Peut donner lieu à validation : toute formation suivie par le candidat dans un établissement ou une structure de formation publique ou privée, quels qu'en aient été les modalités, la durée et le mode de sanction. ... »

**Pièces complémentaires à joindre : voir cadre 1 page 3**

### 2 – Validation des acquis professionnels (décret 85-906 du 23 août 1985)

La VAP consiste à faire valoriser et reconnaître par une commission pédagogique, les compétences et les connaissances acquises durant la vie professionnelle pour accéder directement, sans justifier du niveau d'études ou des titres normalement exigés, à une formation. « Peuvent donner lieu à la VAP : expérience professionnelle - démarche autodidacte - responsabilités familiales, associatives - activités bénévoles, sportives, culturelles - productions et réalisations personnelles - expérience sociale – enquêtes - brevets - connaissances linguistiques »

**Pièces complémentaires à joindre : voir cadres 1 et 2 page 3**

## ETUDES ANTERIEURES

(A compléter dans tous les cas - indiquer également les années d'interruption d'études)

ANNEE	DIPLÔMES ou NIVEAU DE FORMATION	RESULTAT	ETABLISSEMENT	Nombre ECTS * obtenus
2008-2009				
2007-2008				
2006-2007				
2005-2006				
	Baccalauréat : Série.....			

\* ECTS : European Credit Transfer System

## VOS ACQUIS PROFESSIONNELS

### VOUS EXERCEZ ACTUELLEMENT UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Fonction exercée : .....

Nom de l'entreprise :

Secteur d'activité : .....

Adresse de l'entreprise : .....

Code postal : ..... Ville : ..... N° Tél. : .....

Ancienneté dans cette entreprise : .....

Temps plein  Temps partiel  Précisez le pourcentage .....

Pensez-vous bénéficier d'un dispositif de formation continue .....

Pensez-vous pouvoir négocier une absence partielle ? Dans quelle limite ? .....

### **Vous bénéficierez du statut de Salarié en**

Plan de formation

Congé individuel de formation

Contrat de professionnalisation

Autre(s)

Organisme gestionnaire .....

**VOUS ÊTES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI** mais vous avez déjà exercé une activité salariée

**DERNIER EMPLOI OCCUPE**

**Joignez les documents justificatifs (attestation d'employeur, appréciation de chef de service, etc...)**

Fonction exercée : .....

Nom de l'entreprise :

Secteur d'activité : .....

Adresse de l'entreprise : .....

Code postal : ..... Ville : ..... N° Tél. : .....

Êtes-vous inscrit(e) à l'ANPE ? OUI  NON

Êtes-vous indemnisé(e) ? OUI  NON

Si oui, quel type d'indemnité ? : .....

Autre cas (précisez) : .....

Quel sera votre statut durant la formation en tant que Demandeur d'emploi ? : en

PARE

Rémunération de l'État

Rémunération Région

Autre(s)

Organisme gestionnaire .....

### **INFORMATION DE PRE-INSCRIPTION**

Avez-vous postulé à d'autres diplômes ? Oui  Non

Diplômes préparés parallèlement, dans quels établissements ?

Je certifie que l'ensemble des renseignements fournis ci-dessus est exact.

Date et signature

## **PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

### **CADRE 1 (dans tous les cas et pour les validations d'études)**

- Curriculum vitae présentant votre cursus professionnel et d'études détaillé
- Lettre de motivation présentant les raisons de votre candidature
- 2 enveloppes petit format affranchies au tarif en vigueur (ou coupons internationaux) toutes deux libellées au nom et adresse du candidat
- 1 photocopie de la carte nationale d'identité ou passeport (pour les étrangers photocopie du titre de séjour résident ou salarié)
- 1 relevé détaillé de la scolarité (relevés de notes des années d'études) effectuée dans l'enseignement supérieur (Université, IUT, BTS, autres écoles)
- 1 copie visée et attestée conforme par l'intéressé(e) du baccalauréat ou du titre régulièrement admis en dispense
- 1 copie visée et attestée conforme par l'intéressé(e) du relevé de notes du bac
- 1 copie visée et attestée conforme par l'intéressé(e) des titres, diplômes, certificats et toute autre pièce présentées à l'appui de la demande (les étudiants titulaires d'un DUT doivent joindre impérativement l'avis motivé du directeur de l'IUT)

**Important** : Les copies de documents étrangers seront accompagnées d'une traduction certifiée conforme aux originaux par un service officiel français. Une attestation consulaire d'équivalence de diplôme sera également à joindre dans la mesure du possible

### **CADRE 2 (pour les validations d'acquis professionnels)**

- Fiche récapitulative des principaux emplois occupés avec intitulés d'emploi, classification, durée d'exercice. Joindre les justificatifs (bulletins de salaire, contrats de travail, attestations d'employeurs...)

**DATES LIMITES DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE : 15 MAI 2009**

Rappel du processus : un 1<sup>er</sup> examen des dossiers a lieu pour déterminer leur recevabilité.

Les candidats sont ensuite invités à chercher une entreprise d'accueil pour leur stage ou leur contrat de professionnalisation. Ils seront alors mis en relation avec l'AFPI.

**Résultats de recevabilité des dossiers : 1<sup>er</sup> juin 2009**

**Oraux : à partir de juin**

**résultats d'admission : mi-juillet 2009**

Les dossiers doivent être adressés à :

**U.F.R. A.E.S.**

**4, Rue de la Ravinelle – CO n° 26**

**54035 NANCY CEDEX**

**☎ 03 54 50 43 00**

Les réponses seront notifiées par écrit.

**Tout dossier incomplet ne sera pas examiné**

Notre offre de formation **Licences** est consultable sur le site

<http://www.univ-nancy2.fr/AES>

En cas de réponse positive, les étudiants auparavant inscrits dans un autre établissement d'enseignement supérieur que l'Université Nancy 2, doivent demander le **transfert de leur dossier universitaire à leur université d'origine**.