

CHARTRE DES THÈSES

Préambule

L'Université Nancy 2 fait du développement de la recherche, principe fondateur de l'université, un de ses objectifs prioritaires. Cette volonté a été réaffirmée dans la préparation des contrats quadriennaux, dans lesquels ont été inscrites des dispositions visant à une progression quantitative de l'activité doctorale tout en maintenant une exigence qualitative. Ces préoccupations ont guidé l'action des équipes de recherche, des écoles doctorales et la définition des rapports entre doctorants et directeurs de thèse. Ces principes déontologiques ont conduit à l'élaboration d'une Charte des thèses dans laquelle sont prises en compte les spécificités des sciences humaines et sociales, en particulier celles qui concernent les modes d'organisation et de financement de la recherche ainsi que les objectifs des candidats. Cette Charte énonce à cette fin des droits et devoirs pour chaque partie, ceux-ci devant être compris comme des obligations de moyens et non de résultat.

Le doctorant, au moment de son inscription, signe avec le directeur de thèse, celui du laboratoire d'accueil et celui de l'école doctorale, le texte de la présente charte, dans le respect des principes définis ci-dessous. Ces dispositions devraient contribuer à clarifier les relations entre les différentes parties, à soutenir le travail des doctorants et ainsi à accroître leurs chances de succès.

Article 1- Définition d'un projet personnel et professionnel

La préparation d'une thèse doit s'inscrire dans le cadre d'un projet personnel et professionnel clairement défini dans ses buts comme dans ses exigences. Elle implique la clarté des objectifs poursuivis et des moyens mis en œuvre pour les atteindre.

Article 2 - Informations

Le candidat recevra toutes les informations disponibles sur les débouchés académiques et extra-académiques dans son domaine. Les statistiques nationales sur le devenir des jeunes docteurs et les informations sur le devenir professionnel des docteurs formés dans son laboratoire d'accueil lui sont communiquées par l'école doctorale dont il relève.

Le doctorant précise dès que possible l'insertion professionnelle qu'il souhaite. Afin de permettre que l'information sur les débouchés soit fournie aux futurs doctorants du laboratoire, tout docteur informera son directeur de thèse de son avenir professionnel pendant une période de quatre ans après l'obtention du doctorat. Une attention particulière sera réservée à l'information. Chaque candidat à la préparation d'un doctorat trouve, sur le site Internet de l'université et sur les pages spécifiques à chaque école doctorale, les informations générales dont il a besoin.

Article 3 - Financement

Le futur directeur de thèse, le responsable de l'équipe d'accueil et l'école doctorale (notamment via son site Internet) informent le candidat des ressources éventuelles pour la préparation de sa thèse (allocation ministérielle de recherche, bourse régionale, bourse CIFRE, bourse associative, Fonds de thèses de Nancy 2, ...), l'un de leurs objectifs étant d'obtenir un financement pour le plus grand nombre de doctorants sans activité professionnelle.

Article 4 – Intégration au sein de l'école doctorale

Les moyens à mettre en œuvre pour faciliter l'insertion professionnelle reposent aussi sur la clarté des engagements du doctorant. Ce dernier doit se conformer au règlement de son école doctorale et participer aux activités qu'elle organise : enseignements, conférences, séminaires, etc. Afin d'élargir le champ de compétence scientifique et pédagogique du doctorant, des formations complémentaires (qui peuvent faire l'objet d'une attestation du directeur de l'école doctorale) lui seront suggérées par son directeur de thèse. Ces formations élargissent son horizon disciplinaire et facilitent sa future insertion professionnelle. S'il est moniteur, le doctorant doit se conformer à ses obligations spécifiques prévues par le décret 89-794 du 30 octobre 1989 et le directeur de thèse doit personnellement veiller, en lien avec le tuteur, à ce que ces obligations soient satisfaites. Parallèlement, il incombe au doctorant, en s'appuyant sur l'école doctorale et sur l'établissement, de se préoccuper de cette insertion en prenant contact avec d'éventuels futurs employeurs (laboratoires, universités, entreprises, en France ou à l'étranger). Selon les disciplines et les laboratoires, cet éventail de formations complémentaires peut utilement inclure un séjour en entreprise de quelques semaines ou la possibilité de passer les concours de recrutement (Capes, Agrégation).

Article 5 – Insertion au sein de l'équipe de recherche

Le directeur de thèse doit définir et rassembler les moyens à mettre en œuvre pour permettre la réalisation du travail. A cet effet, le doctorant est pleinement intégré dans son unité ou laboratoire d'accueil où, afin de lui permettre d'accomplir son travail de recherche, le directeur de l'unité veillera à une équitable répartition des moyens collectifs entre les chercheurs. Cette intégration implique pour le doctorant l'obligation de participer aux activités de l'équipe (réunions, séminaires, conférences, etc.). Il sera par ailleurs soumis au règlement intérieur de l'équipe et au respect des règles relatives à la vie collective et à la déontologie scientifique que partagent les autres membres. Le doctorant ne saurait pallier les insuffisances de l'encadrement technique du laboratoire et se voir confier des tâches extérieures à l'avancement de sa thèse, sans être dispensé pour autant des tâches matérielles que se partagent les membres de l'équipe.

Article 6 – Choix du sujet

L'inscription en thèse précise le sujet, le contexte de la thèse et l'unité d'accueil. Le sujet de thèse conduit à la réalisation d'un travail à la fois original et formateur, dont la faisabilité s'inscrit dans le délai prévu. Le choix du sujet de thèse repose sur l'accord entre le doctorant et le directeur de thèse, formalisé au moment de l'inscription. Le directeur de thèse, sollicité en raison d'une maîtrise reconnue du champ de recherche concerné, doit aider le doctorant à dégager le caractère novateur dans le contexte scientifique et s'assurer de son actualité ; il doit également s'assurer que le doctorant fait preuve d'esprit d'innovation.

Article 7 - Encadrement et suivi de la thèse

Le futur doctorant doit être informé du nombre de thèses en cours qui sont dirigées par le directeur qu'il pressent. En effet, un directeur de thèse ne peut encadrer efficacement, en parallèle, qu'un nombre raisonnable de doctorants, s'il veut pouvoir suivre leur travail avec toute l'attention nécessaire. Le doctorant a droit à un encadrement personnel de la part de son directeur de thèse, qui s'engage à lui consacrer une part significative de son temps. Il est souhaitable que le principe de rencontres régulières et fréquentes soit arrêté lors de l'accord initial.

Le doctorant s'engage à remettre à son directeur autant de notes d'étape qu'en requiert son sujet et à présenter ses travaux dans les séminaires du laboratoire. Le directeur de thèse s'engage à suivre régulièrement la progression du travail et à débattre des orientations nouvelles qu'il pourrait prendre au vu des résultats déjà acquis. Il a le devoir d'informer le doctorant des appréciations positives, des objections et des critiques que son travail pourrait susciter, notamment lors de la soutenance.

Le doctorant, quant à lui, s'engage sur un temps et un rythme de travail. Il a, vis-à-vis de son directeur de thèse, un devoir d'information quant aux difficultés rencontrées et à l'avancement de sa thèse. Il doit faire preuve d'initiative dans la conduite de sa recherche.

Article 8 – Durée de la thèse

Une thèse est une étape dans un processus de recherche. Celle-ci doit respecter les échéances prévues, conformément à l'esprit des études doctorales et à l'intérêt du doctorant. La durée de la thèse doit être appréciée principalement par le directeur de la thèse, en regard des trois années recommandées, mais en prenant en compte les spécificités des sciences humaines et sociales, les modes d'organisation et de financement de la recherche, les motivations et les perspectives professionnelles des doctorants, les objets et les pratiques de recherche.

Chaque année, le doctorant remet, à son directeur de thèse et au directeur de l'école doctorale, au plus tard avant sa réinscription administrative, un rapport d'étape faisant le point quant aux avancées et aux difficultés qu'il a rencontrées au cours de l'année écoulée ; ce rapport présente aussi le programme de travail envisagé pour l'année à venir, ainsi que le calendrier prévu pour la suite et l'achèvement de la thèse.

Des prolongations peuvent être accordées au-delà de trois années de thèse, sur demande motivée du doctorant, après avis circonstancié du directeur de thèse portant sur l'état d'avancement des travaux. Cet accord ne signifie pas poursuite automatique du financement dont aurait bénéficié le doctorant. La possibilité d'aides peut être explorée, notamment pour les doctorants rencontrant des difficultés sociales. Les prolongations doivent conserver un caractère exceptionnel. Elles sont proposées au chef d'établissement par le directeur de l'école doctorale. Elles interviennent dans des situations particulières; notamment, travail salarié, enseignement à temps plein, spécificité de la recherche inhérente à certaines disciplines, prise de risque spécifique et autres circonstances particulières. Elles ne sauraient en aucun cas modifier substantiellement la nature et l'intensité du travail de recherche telles qu'elles ont été définies initialement d'un commun accord.

Dans tous les cas, la préparation de la thèse implique un renouvellement annuel de l'inscription du doctorant dans son établissement.

Article 9 – Composition du jury

Le jury de thèse est désigné par le chef d'établissement, après avis du directeur de l'école doctorale et du directeur de thèse. Le jury doit être composé au moins pour moitié de personnalités françaises ou étrangères, extérieures à l'école doctorale et à l'établissement. Il comprend entre trois et huit membres. Ceux-ci sont choisis en raison de leur compétence scientifique ; les chercheurs ou enseignants-chercheurs membres du jury ne doivent pas avoir pris une part active à la recherche du candidat, en dehors du (des) directeur(s) de thèse.

Les jurys de thèses en cotutelle internationale sont composés en fonction des dispositions de la convention signée à ce titre.

Article 10 – Publication et valorisation de la thèse

La qualité et l'impact de la thèse peuvent se mesurer à travers les publications, communications, rapports d'études ou les brevets qui seront tirés du travail, qu'il s'agisse de la thèse elle-même ou d'articles réalisés pendant ou après la préparation du manuscrit. Le doctorant doit apparaître parmi les coauteurs.

Pour favoriser la diffusion de la thèse, une version électronique de celle-ci doit être remise à l'école doctorale en même temps que les exemplaires-papier destinés au jury.

Article 11- Procédure de règlement des conflits

S'il ne peut être trouvé de solution aux éventuels différends survenus entre le doctorant et le directeur de thèse ou le directeur du laboratoire, le problème est soumis au directeur de l'école doctorale. En cas d'échec à ce niveau, le doctorant ou l'un des autres signataires de cette charte peut soumettre le litige au chef d'établissement, qui peut saisir le conseil scientifique ; ce dernier peut faire appel à un médiateur extérieur à l'établissement.

Fait à Nancy, le

Le doctorant
(*nom, prénom, signature*)

Le directeur de thèse ou,
le cas échéant, les co-directeurs de thèse
(*nom, prénom, signature*)

Le directeur du laboratoire
(*nom, prénom, signature*)

Le directeur de l'école doctorale
(*nom, prénom, signature*)